

Plano de Trabalho

ALICC

Exercício 2021

Limeira – SP

PLANO DE TRABALHO 2021		
1 – DADOS GERAIS DA OSC		
Nome: Associação Limeirense de Cuidado e Carinho - ALICC		
CNPJ: 01.181.142/0001-65		
Endereço: Major Antônio Machado de Campos, 74		CEP: 13484-315
Bairro: Jardim Piratininga	Ponto de Referência: Tiro Guerra	
Telefones: (19)3404-3232	E-mail da Organização: atendimento@alicc.org.br	
Página web: www.alicc.org.br	Cidade: Limeira	UF: São Paulo

2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC (PRESIDENTE / DIRETOR)		
Nome: Fernanda Nolasco Lopes Varga		
Nº do CPF: 094.197.398-05	Nº do RG/Órgão Expedidor: 17.669.569-2	
Cargo: Presidente	Mandato de diretoria: 01/03/2020 a 01/03/2022	
Endereço: Rua Dirce Corte Bertolini, nº 110		CEP: 13.484-248
Bairro: Condomínio Residencial Vermont	Cidade: Limeira	UF: São Paulo
Telefones: (19)3441-3962	E-mail: servicosocial@alicc.org.br	

3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO	
Nome: Eliana Messias Roveda Tomazini	
Área de Formação: Assistente Social	Nº do Registro no Conselho Profissional: CRESS – SP: 48.326
Telefone do Técnico: (19) 3404-3232	E-mail do Técnico: servicosocial@alicc.org.br

4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Os trabalhos da Associação Limeirense de Cuidado e Carinho (ALICC) iniciaram em 1996, data oficial de sua fundação. Surgiu da iniciativa e determinação de duas amigas que motivadas, abraçaram a causa da inserção social de famílias vulneráveis portadoras de câncer no município e região.

A Ata da Constituição e posterior Estatuto foram devidamente registrados com a qualificação de uma sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, apoiada num tripé de sustentação, com objetivo de atender as famílias através da assistência social, educação e a prevenção. Anualmente, a Entidade realiza campanhas de prevenção e informação, sendo: Campanha Seja uma Gota de Esperança, Outubro Rosa e Novembro Azul.

A Organização conta com uma equipe técnica composta por assistente social e psicóloga que atua no atendimento aos usuários, bem como possui voluntários que dedicam à entidade, parte de seu tempo.

A ALICC possui parceria com o Centro Promoção Social Municipal de Limeira – CEPROSOM, desde o ano de 2009, através da assinatura de termo de colaboração, com repasse de recursos financeiros para desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adultos e idosos. A Secretaria Municipal de Educação também é parceria da Organização, a qual disponibiliza ônibus para transporte dos usuários em apresentações culturais e passeios.

A Entidade apresenta registro ativo no Conselho Municipal da Assistência Social – CMAS e possui as seguintes certificações:

- 1- Utilidade Pública Municipal e Estadual;
- 2- Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social – CEBAS;

No ano de 2017, a ALICC passou por um processo de reorganização e reestruturação interna de acordo com a legislação vigente do Marco Regulatório do Terceiro Setor caracterizando o serviço desenvolvido de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, resolução nº 109, de 11 de Novembro de 2009. Assim passou a executar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para adultos e idosos, sendo subsidiado com o convenio municipal do órgão gestor CEPROSOM. A entidade oferta atividades socioeducativas planejadas, baseadas nas necessidades, interesses e motivações de seus usuários, incentivando a participação social, o convívio familiar e comunitário e trabalhando o desenvolvimento do sentimento de pertença e identidade.

A OSC mantém articulação com o CRAS do território de abrangência e participa de reuniões de rede.

Horário de funcionamento da OSC: 07h30 às 17h00

Dias da semana: Segunda a Sexta-feira

Média de atendidos no último semestre/2020 em todos os Serviços: 3.620

Atuação Social - Amplitude de atendimento da organização (serviços não contemplados por este plano)

Descrição do Serviço	Periodicidade	Nº de atendidos	Média de atendimento mensal (Ref. Setembro)
Atendimento Multidisciplinar aos usuários do município Limeira	Segunda a Sexta 07h30 às 14h00	496	639

Parcerias

Instituição Parceira	Tipo de atividades	Público atendido
Secretaria da Educação	Transporte	SCFV / Coral

Campanhas e eventos

Campanha/evento	Finalidade	Período	Previsão de público
Outubro Rosa	Prevenção e orientações sobre o câncer de Mama	01/10 a 31/10/2020	População geral
Campanha Escolar	Palestras Educativas e Prevenções	Ano Vigente	Alunos de toda Rede de Ensino Limeira e Comunidade em geral

Recursos

Recurso	Valor R\$
Doação Pessoa Física	R\$ 435.781,00
Doação Pessoa Jurídica	R\$ 139.617,00
Subvenção Municipal	R\$ 78.168,00
Campanhas e Eventos (7)	-
Nota Fiscal Paulista	R\$ 50.294,000

Receita:

Indicar o valor total da Receita da OSC no exercício anterior: R\$ 654.939,00

Escolher no quadro abaixo a indicação das três principais receitas:

- 1 – Prestação de serviços da OSC ()
- 2 – Doações eventuais pessoa física (1º)
- 3 – Doações e parcerias com empresas e organização privadas (2º)
- 4 – Subvenções, convênios, parcerias com órgãos públicos (3º)
- 5- Recursos de entidade ou organizações internacionais ()
- 6 – Recurso de países estrangeiros, ONU ()

5 – SÍNTESE DA PROPOSTA

5.1 – Nível de Proteção Social- Serviço/Programa/ Projeto executado

Proteção Social Básica

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adultos e Idosos

5.2 – Justificativa da Proposta

As famílias que buscam o Serviço apresentam vulnerabilidades sociais decorrentes da fragilidade de vínculos, pouca ou nula renda bem como problemas advindos de outras políticas com dificuldades referentes a habitação, saúde e emprego. A forma de acesso ao Serviço ocorre por procura espontânea como também através de busca ativa.

De acordo com os dados do Cadastro Único do CEPROSOM, mês de outubro de 2020, existem 27.520 famílias cadastradas dentre as quais 13.351 encontram-se em situação de extrema pobreza, 1.788 famílias em situação de pobreza, 5.400 famílias em situação de baixa renda e 6.981 com renda per capita acima de meio salário mínimo. Pertencentes a essas famílias, há um contingente de 70.873 pessoas cadastradas, sendo 28.812 indivíduos na faixa etária de 30 a 59 anos e 9.459 indivíduos a partir de 60 anos de idade (informação referente ao ano de 2019).

A entidade se propõe a ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, para adultos e idosos, pertencentes a seis famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e Benefícios de Prestação Continuada (BPC), com objetivo de promover oportunidades de convívio familiar e comunitário, favorecendo assim o seu convívio social, assegurando espaço de referência para o convívio grupal e de relações afetivas.

Em 2021, a OSC incluirá como estratégia para a execução o Serviço de Convivência a reestruturação do grupo Canto Coral, o qual será desenvolvido de forma integrada com os eixos norteadores do serviço e também com as ações específicas com as famílias como foco de fortalecimento dos vínculos familiares.

Diante da pandemia do novo coronavírus (COVID-19) e, considerando:

- que a Organização Mundial da Saúde declarou, em 30 de janeiro de 2020, que o surto do novo coronavírus (Covid-19) constitui uma Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;
- que o papel do Sistema Único de Assistência Social - SUAS no contexto da Emergência em Saúde Pública, é de proteção da população em situação de vulnerabilidade e risco social e no desenvolvimento de medidas para prevenir e mitigar riscos e agravos sociais decorrentes da disseminação do Covid-19;
- que de acordo com o Decreto Federal n.º 10.282, de 20 de março de 2020, a assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade são considerados serviços públicos e atividades essenciais e, portanto, indispensáveis ao atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade;
- que através do decreto n.º 108, de 16 de março de 2020, o município reconhece a situação de emergência de saúde pública de importância internacional, decorrente do corona vírus (Covid-19), e dispõe sobre a adoção de medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Covid-19 (coronavírus);
- a Portaria n.º 100, de 14 de julho de 2020, do Ministério da Cidadania que aprova as recomendações para o funcionamento da rede socioassistencial de Proteção Social Básica - PSB e de Proteção Social Especial - PSE de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, de modo a assegurar a manutenção da oferta do atendimento à população nos diferentes cenários epidemiológicos da pandemia causada pelo novo Coronavírus - COVID-19 e;
- que o município de Limeira encontra-se na fase verde do Plano São Paulo – Retomada Consciente;

A Alicc com vistas a assegurar a oferta de serviços e atividades essenciais em condições seguras para usuários e trabalhadores, apresenta o referido Plano de Trabalho para execução 2021, adaptado a nova realidade frente a pandemia do novo coronavirus (COVID-19).

5.2.1 Diagnóstico

A entidade possui diagnostico do seu território de abrangência:

Sim

Não

Quais informações são descritas neste documento?

Quantidade de famílias no território

Quantidade de famílias vulneráveis

Perfil etário da população

Perfil socioeconômico da população

Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial publicas

Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial privadas

Mapeamento de unidades de outras políticas publicas

Associações comunitárias (bairro, cooperativa de artesãos, etc)

Lideranças Comunitárias

5.3 – Abrangência da Proposta

Abrangência Municipal.

5.4 – CRAS/CREAS de Referenciamento

A OSC é referenciada ao CRAS DORES e ao CREAS.

5.5 – Objetivo Geral da Proposta

Contribuir para o desenvolvimento da autonomia, da sociabilidade e do fortalecimento de vínculos sociais e familiares, prevenindo situações de vulnerabilidades e risco social.

5.5.1 – Objetivos Específicos da Proposta

✓ Promover o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários e sua autonomia;

✓ Promover o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivenciais, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

Obs. Os objetivos permanecem, porém, as formas de execução das atividades serão todas adaptadas via internet, telefone e presencial (com as devidas precauções de proteção ao Covid-19).

5.5.2 – Gratuidade do Serviço

O serviço é efetuado de forma gratuita para todos os usuários?

Sim

Não

5.6 – Público Beneficiário

Direto: Adultos e Idosos

Indiretos: família e comunidade

5.6.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto (Indicar faixa etária, renda, escolaridade, condições de moradia e outros)

Adultos e idosos na faixa etária de 30 a 50 anos e acima de 60 anos, com renda inferior ou igual a 1 salário mínimo (R\$ 1045,00), com nível de escolaridade de ensino fundamental completo e incompleto e condições de moradia razoáveis em bairros periféricos da cidade.

5.6.2 – Marcação de situações prioritárias de atendimento, marcar a quantidade:

I – Em situação de isolamento;

II – Trabalho infantil;

III - Vivência de violência ou negligência;

IV – Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;

V- Em situação de acolhimento;

VI - Em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;

VII - Egressos de medidas socioeducativas;

VIII– Situação de abuso ou exploração sexual;

IX - Com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

X – Crianças, adolescentes e adultos em situação de rua;

XI - Vulnerabilidade que diz respeito as pessoas com deficiência.

VIII – Idosos beneficiários do Benefício de prestação Continuada (BPC);

IX - Adultos e idosos de famílias beneficiarias de programas de transferência de renda;

X– Vulnerabilidade relacional motivada por situações restritivas de ordem biopsicossocial;

5.6.3 – Forma de Acesso do Público Beneficiário

Procura espontânea

Busca Ativa

Encaminhamento da SAS do município ou do Distrito Federal

Encaminhado do CRAS

- Encaminhamento do CREAS
- Encaminhamento de outras OSC's da Assistência Social
- Encaminhamento pelas demais políticas públicas
- Encaminhamento dos Conselhos de Defesa de Direitos
- Por determinação judicial
- Por ocorrência de situações de emergência e calamidade pública
- Por mobilizações de equipe de plantão

5.6.4 Tempo médio de permanência dos usuários nas atividades por período (dia)

- Até 2 (duas) horas
- De 2 a 4 horas (meio período)
- Acima de 6 (seis) horas (período inteiro)

Observações:

5.6.5 Tempo médio de permanência dos usuários no Serviço ou Projeto

- Até 6 meses
- de 6 meses a 1 ano
- de 1 a 2 anos
- de 2 a 4 anos
- Acima de 4 anos
- Sem informação

5.7 – Meta de Atendimento Mensal (informar a quantidade de pessoas que serão atendidas mensalmente no Serviço)

Grupo	Nº de atendidos	Dias da Semana	Carga horária semanal
I	25	1 x semanal	1h e 30 min
II	25	1 x semanal	2 h
Total de atendidos	50		

5.7.1 – Demanda Reprimida / Lista de Espera (informar se há demanda reprimida e a quantidade)

Não

5.7.2 – Atendimento da demanda reprimida

Não

5.8 – Período de execução do Objeto proposto:

5.9 – Metodologia e Abordagem para Execução do Serviço/Programa

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adultos e idosos executado na OSC tem como metodologia no âmbito da Proteção Social Básica - Política da Assistência Social, a oferta de forma continuada com foco no desenvolvimento das potencialidades e o fortalecimento dos vínculos familiares, sociais e comunitários, da função protetiva e preventiva.

O Serviço prevê práticas de forma articulada e planejada, as quais visam promover o diálogo, troca de experiências, processos de valorização e reconhecimento, escuta, produção coletiva, experiências de escolhas e tomada de decisões coletivas, individuais e o reconhecimento e nomeação das emoções nas situações vividas.

O trabalho é ofertado de forma que haja a valorização das potencialidades dos usuários, através do desenvolvimento de ações socioeducativas, lúdicas, culturais visando o atendimento às diferentes necessidades do grupo. As ações estão pautadas nos seguintes eixos norteadores: Convivência Social, Direito de Ser, Participação, Autonomia e Liderança, utilizando como estratégia atividades culturais, de lazer e manuais. Prevê também a orientação psicossocial e atividades intergeracionais as quais são organizadas em 02 grupos de adultos e idosos totalizando 50 usuários, estendendo o convite das oficinas e reuniões aos familiares, em concordância com o objetivo específico trabalhado. Esta atividade com a família será realizada trimestralmente.

O grupo II acontece semanalmente às segundas-feiras, das 14h às 16h com oficina canto coral e a cada 2 meses, atividades sócio educativas. O grupo I acontece, semanalmente as sextas-feiras, com atividades socioeducativas das 08h30 às 10h.

Os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades são: audiovisual, materiais pedagógico e artístico.

O planejamento das atividades será realizado a partir de um diagnóstico inicial das demandas e vulnerabilidades, feito pela equipe em conjunto com os usuários. As ações planejadas serão executadas de acordo com o cronograma realizado a cada semestre.

Diante da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), a Organização realizará atendimentos de forma remota bem como presencial (individual), considerando os casos prioritários mediante avaliação da equipe técnica e respeitando a legislação vigente.

Com intuito de manter as atividades no momento de pandemia, utilizar dentro do possível, a tecnologia como meio de favorecer os objetivos, ou seja, meios simples e acessíveis possíveis para manter contato com os usuários para que recebam atendimento (on line e grupo whatzap). Porém, para quem não tem acesso à internet, o contato será feito por ligação telefônica.

A Organização seguirá todas as normas de segurança com relação à prevenção do novo coronavírus, definidas em protocolos, sendo:

- Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, necessários ao atendimento dos usuários, em especial, o uso obrigatório de mascarar;
- Manter a distância de 1,5 m entre os trabalhadores e entre trabalhadores e usuários;
- adotar boas práticas de higiene como lavagem frequente das mãos com água e sabão ou uso de álcool em gel 70%
- Disponibilizar álcool gel 70% no acesso principal e nas dependências da OSC;
- Aferir a temperatura corporal de todos que adentrarem na OSC;
- Higienizar com frequência os ambientes de uso comum;
- Manter os ambientes ventilados, mantendo portas e janelas abertas;
- Proceder ao afastamento de profissionais que apresentarem sinais ou sintomas compatíveis com os da COVID-19 ou que tenham testado positivo.

Grade de Atividades do Serviço

Segunda - Feira	Terça - Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta- Feira
Visita Domiciliar Grupo II	Relatórios e Prontuários	Escuta/Acolhimento	Reuniões com a equipe	Grupo I

5.9.1 – Atividades Desenvolvidas

- () Atividades de busca ativa
- (X) Acolhida individual
- (X) Acolhida em grupo
- (X) Estudo Social
- (X) Visita domiciliar
- (X) Orientações individuais
- (X) Orientações Grupais;
- (X) Atividades grupais de convívio;
- (X) Atividades socioeducativas sobre direitos humanos, sociais e socioassistenciais e diversidade cultural;
- (X) Atividades socioeducativas sobre ética, cultural e cidadania e fortalecimento do protagonismo social;
- (X) Informação e comunicação sobre direitos e formas para seu acesso e reclamações;
- () Desenvolvimento de atividades e articulações junto a políticas públicas para ampliação da independência e autonomia de pessoas com deficiência e suas famílias;

- Atividades de inclusão à vida comunitária e a participação social de pessoas com deficiência;
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial;
- Encaminhamentos para serviços de políticas públicas;
- Mobilização e articulação da rede socioassistencial;
- Mobilização e fortalecimento de redes de apoio;
- Participação em mobilizações sociais para a cidadania;
- Conhecimento e inserção no território;
- Conhecimento e mapeamento de redes socioassistencial;
- Conhecimento e mapeamento de redes intersetoriais;
- Inserção e participação na articulação de redes intersetoriais;
- Notificações de situações de violação de direitos;
- Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos;
- Atividades de identificação de pessoas em situação de privação, desproteção e violação de direitos;
- Fornecimento de benefícios eventuais para documentação, alimentação e outros itens de caráter eventual para situações de vulnerabilidade temporária;
- Atividades relacionadas à geração de trabalho e renda, economia solidária;
- Atividades relacionadas à promoção da integração ao mundo do trabalho;
- Outras atividades realizadas;
- Outras

5.9.2 – Periodicidade do serviço

Frequência das atividades na entidade

- Sem frequência definida;
- Apenas 1 vez por semana (dias úteis);
- Até 2 vezes por semana (dias úteis);
- Até 3 vezes por semana (dias úteis);
- 5 vezes por semana (dias úteis);
- Todos os dias da semana, inclusive finais de semana;
- Todos os dias da semana, inclusive finais de semana – ininterrupto;
- Outro.

5.9.3 – Quantidade de Atendimentos (média/último mês)

Previsão de atendimento: assinalar com 'X':

- Grupos ou Famílias;

() Indivíduos.

Números de vagas existentes: 50

Previsão de pessoas atendidas: 50

6 – CAPACIDADE INSTALADA

6.1 – Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa – ver Anexo II

Indicar abaixo quem executa a função: (se houver indicar nome, se não, anotar: não há)

- 1- Coordenador Técnico: _____
- 2- Coordenador Administrativo: _____
- 3- Responsável pela limpeza, higiene e arrumação: _____
- 4- Responsável pela despensa/estoques: _____
- 5- Responsável pela prestação de contas: _____
- 6- Responsável pelas operações financeiras: _____

6.2 – Estrutura Física: (X) Própria () Cedida () Alugada () Outros

6.3 – Instalações físicas (informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Auditório	01	Reunião com famílias; Reunião de rede socioassistencial; Atividades socioculturais; Outras.
Recepção	01	-
Sala Serviço Social	01	Atendimento Individual
Sala Psicóloga	01	Atendimento Individual
Cozinha	01	Preparo e manipulação dos lanches
Sala de Espera	01	-
Banheiros	02	Adaptados

6.3.1 – O serviço prevê condições de acessibilidade

(X) Sim

() Não

Se sim, informe quais:

(X) Acesso principal adaptado com rampas;

- (X) Rota acessível aos principais espaços da unidade;
- (X) Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção;
- () Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais;
- () Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas;
- (X) Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;
- () Serviços – Prestados por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva;
- () Outros.

6.4 – Equipamentos Disponíveis (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto)

Tipo de Equipamento	Quantidade
Cadeira universitária	30
Máquina fotográfica	01
Computadores	03
Impressora	01
Data Show	01
Toca CD	01
Lousa branca	01
Caixa de som	01

7 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

7.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

(Indicar quais são as técnicas, quando serão aplicadas, e quais os objetivos da aplicação e quais os possíveis encaminhamentos que serão adotados com base nas informações obtidas durante o monitoramento e avaliação)

O monitoramento será realizado por meio de reuniões de equipe técnica semanal, bem como através de relatórios enviados ao CEPROSOM (FMAS e Vigilância Socioassistencial) quais sejam:

- relatório circunstanciado trimestral;
- relatório anual de atividades;

- relatório mensal de atendimento (RMA);

Além disso, será realizado o registro de frequência dos usuários nas atividades e atendimentos, registro em prontuário, avaliação dos serviços pelos usuários (rodas de conversa e questionários), fotos, registro de ocorrências cotidianas e Certificação da ISO 9001/2015.

7.2 A entidade dispõe de mecanismos de comunicação/informação/reclamação dos usuários e da população em geral no acompanhamento dos serviços prestados?

Sim

Não

Se sim, informe quais:

Comunicação escrita (jornais, informativos, comunicados entre outros);

Mídia eletrônica

Atividades presenciais com usuários dos serviços (encontros, reuniões, entre outros);

Prestação de contas (financeira e política) por meio de audiências públicas, etc.;

Outros: especificar

7.3 Há compatibilidade dos serviços às normas relativas a serviços socioassistenciais na modalidade PNAS 2004, NOB SUAS 2012, Resolução CNAS 109/09?

Sim

Não

Alguns serviços estão em processo de reordenamento

7.4 Há compatibilidade dos serviços com regulamentações específicas da criança e do adolescente, de pessoas com deficiência, idosos e mulheres?

Sim

Não

Alguns serviços estão em processo de reordenamento

7.5 Há informações de fatores que motivaram o processo de saída do usuário do serviço ofertado pela entidade?

Sim

Não

Se sim, informe quais:

Vontade própria do usuário;

Ingresso no mundo do trabalho;

Retorno para família ou localidade de origem;

Determinação judicial;

Encaminhamento para outro serviço/programa/projeto de entidade privada, unidade estatal ou outra política pública;

Não houve desligamento de nenhum usuário;

Superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco que deram origem à inserção no serviço;

7.6 Há formas de participação do usuário no serviço?

Sim Não

Se sim, informe quais:

Presença de mecanismos de divulgação do serviço e de suas ofertas;

Divulgação regular de eventos e instâncias de controle social e defesa de direitos;

Acesso dos usuários a informações sobre o seu prontuário e a outros registros;

Mobilização dos usuários para a formação de Comitês Gestores;

Instalação de Caixas de Reclamações e sugestões;

Outros.

7.7 – Cronograma Físico de Execução do Objeto			
Objetivos Específicos	Atividades	Resultados Esperados	Indicadores
(Descreva os objetivos específicos trabalhados no período, conforme apontados no Plano de Trabalho)	(Descreva as Atividades – sobretudo o trabalho social e socioeducativo – que serão realizadas para cumprir o Objetivo)	(Descreva os resultados que se pretende alcançar conforme os objetivos traçados)	(Formas de se evidenciar os resultados obtidos)
<p>Objetivo específico 1</p> <p>Promover acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários e sua autonomia;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinâmica de Grupo; ✓ Mobilização e participação cidadã (campanhas); ✓ Oficinas Complementares (Artesanato, canto, dança) – Utilizados materiais disponíveis em casa e kits ofertados pela entidade (previamente distribuídos aos usuários) ✓ Encontro Socioeducativo; ✓ Roda de Conversa (autoestima, valores, diretos); 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usuário com acesso as informações sobre os direitos; ✓ Consciência e prática protagônica; ✓ Usuários com mais autonomia em suas ações e decisões; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Depoimentos / Comparativo do diagnostico; ✓ Número de atividades sobre direitos; ✓ Número de atividades sobre participação cidadã;
<p>Objetivo específico 2</p> <p>Promover o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivencias, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vivências; ✓ Apresentação Cultural; ✓ Roda de Conversa (vínculos familiares, disciplina, hierarquia); ✓ Encontro com as famílias (a cada 3 meses); ✓ Artesanato desenvolvido pelos voluntários; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vínculos familiares e comunitários fortalecidos; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de famílias participantes dos encontros; ✓ Depoimentos;

8 – APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

8.1. RESUMO GERAL DO REPASSE	TOTAL MENSAL (R\$)	TOTAL ANUAL R\$
NATUREZA DA DESPESA		
Material de Consumo /Alimentação	-	-
Recursos Humanos	R\$ 6.514,00	R\$ 78.168,00
Encargos Sociais	-	-
Serviços de Terceiros Pessoa Física	-	-
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	-	-
Tarifas (água, energia elétrica, telefone)	-	-
TOTAL (R\$)	R\$ 6.514,00	R\$ 78.168,00

8.2 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS (Mensurar o valor para cada item)**8.2.1 – Cronograma de Desembolso – (Identificar Subvenção: MUNICIPAL, ESTADUAL, FEDERAL)****Banco: 001****Agência: 3383-9****Conta: 2560-7****NATUREZA DA DESPESA**

Item	Especificação	Valor Mensal	Valor Anual
01	Assistente Social	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00
02	Psicóloga	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00
03	Secretaria	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
04	Auxiliar Geral	R\$ 914,00	R\$ 10.968,00
Subtotal		R\$ 6.514,00	R\$ 78.168,00
Total Geral		R\$ 6.514,00	R\$ 78.168,00

*** OBS: Fazer uma planilha para cada tipo de natureza de despesa, conforme acima. Consultar também o manual das Parcerias**

8.3 CUSTO DA OFERTA		
Custo da oferta mês: R\$	R\$ 7.032,00	R\$ 84.384,00
Custo per capita mês R\$	R\$ 140,64	R\$ 1.687,68

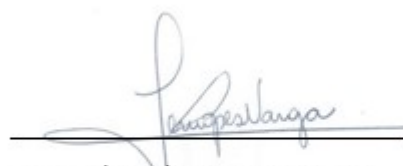
9 – CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC (Se houver – facultativo, indicando também, se for o caso, recursos humanos)

Especificação	Valor mensurado R\$
Recursos Humanos	R\$ 7.032,00

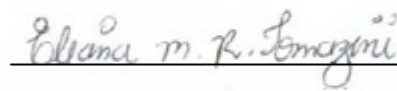
10 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da OSC – **ALICC – Associação Limeirense de Cuidado e Carinho**, declaro, para fins de prova junto ao **CEPROSOM**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública que impeça a transferência dos recursos.

Limeira, 06 de novembro de 2020



 Fernanda Nolasco Lopes Varga
 Presidente



 Eliana Messias Roveda Tomazini
 Assistente Social

ANEXO I

Indique as ações de articulação desta entidade com os seguintes serviços, programas ou instituições existentes no território:

Serviços, programas, órgãos ou instituições com os quais a entidade mantém articulação no território.	Possui dados de localização	Recebe usuários encaminhados	Encaminha usuários	Acompa nha Os encamin ha- mentos	Realiza reuniões periódicas	Troca informações	Estudos de caso em conjunto	Desenvolve atividades em parceria	Não tem articulação	Serviço ou instituição não existente
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	X	X	X	X	X	X	X	X		
Outras Unidades Públicas da Rede de Proteção Social Básica	X	X	X	X	X	X	X	X		
Unidades Conveniadas da Rede de Proteção Social Básica	X	X	X	X	X	X	X	X		
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	X	X	X	X		X				
Outras Unidades da Rede de Proteção Social Especial	X	X	X	X		X				
Serviços de Saúde									X	
Serviços de Educação	X	X	X	X		X		X		
Programas ou Projetos	X	X	X			X				
Sistema de Justiça									X	
Conselhos de Políticas Públicas e Defesa de Direitos	X	X	X		X	X				
Demais Órgãos/Serviços	X	X	X	X	X	X	X	X		

ANEXO II (verificar legenda abaixo)

RELAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS (Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa)

NOME	D.N.	RG	CPF	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	EMAIL	FONE	VÍNCULO	VALOR DA REMUNERAÇÃO MENSAL	FONTE PAGAMENTO
Eliana Messias Roveda Tomazini	27/12/1974	28.482.916-X	190.377.518-30	SC	1	Assistente Social	servicosocial@alicc.org.br	34043232	F	R\$ 2.300,00	Alicc/Ce prosom
Luci Mara Ribeiro Moreira	15/05/1963	14.796.469	043.660.558-99	SC	4	Psicóloga	psicologa@alicc.org.br	34043232	F	R\$ 2.300,00	Alicc/Ce prosom
Jacqueline K. Pinheiro Leite de Oliveira	22/07/1973	21.851.376-8	110.115.068-82	SC	12	Secretaria	secretaria@alicc.org.br	34043232	F	R\$ 1.000,00	Alicc/Ce prosom
Cleonice de F. Polacchine Amaro	03/02/1967	19.401.701-1	057.751.268-40	FC	12	Serviços Gerais	diretoria@alicc.org.br	34043232	F	R\$ 914,00	Alicc/Ce prosom

RELAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

LEGENDAS

ESCOLARIDADE: DISCRIMINAÇÃO

Fundamental Incompleto
Fundamental Completo
Médio Completo
Superior Completo

MARCAÇÃO

FI
FC
MC
SC

PROFISSÃO: DISCRIMINAÇÃO

Assistente Social
Antropólogo
Administrador
Psicólogo
Sociólogo
Economista
Pedagogo
Terapeuta Ocupacional
Economista Doméstico
Advogado
Contador
Outros

MARCAÇÃO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

VÍNCULO: DISCRIMINAÇÃO

Dirigente
Funcionário contratado
Prestador de Serviço (Pessoa Física)
Funcionário cedido
Estagiário
Voluntário

MARCAÇÃO

D
F
P
C
E
V